



муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 7
с углубленным изучением отдельных предметов»

660112, г.Красноярск, пр.Металлургов, 20Б, тел./факс (391) 265-63-43,

265-66-70, 267-44-67, e-mail: krasschool7@mail.ru

Карта коррупциогенных рисков МБОУ СШ № 7 г. Красноярска

№	Процесс	Подпроцесс с высоким или средним коррупциогенным риском	Индикаторы повышенного коррупциогенного риска	Должности, связанные с высоким коррупциогенным риском	Меры по управлению коррупциогенными рисками
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Прием и перевод обучающихся	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления (протекционизм, семейственность)	Директор, заместители директора	- создание регламентов по приему/переводу обучающихся; - обеспечение открытости информации о наполняемости классов; - соблюдение утвержденного порядка приема обучающихся. Контроль со стороны директора и заместителей.
		Обеспечение объективности оценки качества образования	- необъективность в выставлении оценок; - завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их	Заместители директора по УВР, учителя школы	- создание регламентов аттестации обучающихся; - организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников школы; - рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях комиссий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		родителей (законных представителей)		
		Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом школы, дополнительных источников финансовых средств со стороны родителей	<ul style="list-style-type: none"> - непрозрачность процесса, заключающаяся в отсутствии у родителей информации о добровольности взносов; - использование власти в виде давления на родителей как со стороны сотрудников ОО, так и со стороны родительских комитетов. 	<p>Администрация, педагогический коллектив, родительская общественность</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое закрепление порядка и процедуры получения добровольных пожертвований от физических лиц; - подробное и детальное описание целей, для которых собираются добровольные взносы; - публичный отчет об использовании ОО дополнительных финансовых средств родителей.
2	Взаимодействие с трудовым коллективом	Формирование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - искажение информации для установления персональных выплат; - несоответствие фактических оснований выплат стимулирующего характера критериям, предусмотренным Положением об оплате труда; - отсутствие подтверждающих документов, являющихся основанием для установления стимулирующих выплат. 	<p>Директор, заместители директора, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ОО; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		Создание условий для развития работников.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников. Завышение результативности труда. Представление недостоверной информации.	Заместители директора	Регламентация процессов аттестации. Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами.	Обеспечение этики и служебного поведения	- несоблюдение кодекса этики . должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	Администрация	- разработка и соблюдение всеми членами коллектива подразделениями; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Учет, хранение и выдача документов строгой отчетности	- несвоевременная постановка на регистрационный учет документов строгой отчетности; - умышленное досрочное списание документов строгой отчетности; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения документов строгой отчетности.	Директор , заместитель директора по АХР, заместители по УВР, заведующие кабинетами, специалист по кадрам.	- организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц ; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных
		Осуществление закупок.	Непроведение мониторинга цен на товары и услуги. Представление заведомо ложных сведений о	Директор, контрактный управляющий	Регламентация процессов закупочной деятельности. Комиссионное принятие решений. Аудит закупочной деятельности.

			<p>проведении мониторинга цен на товары и услуги. Неопределенность ввиду отсутствующих характеристик. Помощь поставщика в определении характеристик. Большое количество договоров заключены с единственным поставщиком.</p>		<p>Информационная открытость закупочной деятельности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.	Администрирование, в том числе хозяйственной деятельности ООО.	Решение административных и хозяйственных вопросов.	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	Директор, заместители директора.	<p>Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

Директор МБОУ



О.В. Прошенко