



муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 7

**с углубленным изучением отдельных предметов»**

660112, г.Красноярск, пр.Металлургов, 20Б, тел./факс (391) 265-63-43,

265-66-70, 267-44-67, e-mail: [krasschool7@mail.ru](mailto:krasschool7@mail.ru)

Утверждаю  О.В. Проценко  
директор МАОУ СШ № 7 Пр. № 33 от 29.01.20г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат.
1.	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подведение итогов и анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7 на 2019 год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь 2020года, Один раз в квартал.	Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАОУ СШ № 7 на 2020год», размещение его на сайте ОУ.	Директор Общее собрание работников школы	I квартал 2020 года	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ОУ.
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает ОУ.
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком

				которых выступает ОУ. Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану ГУО	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.6.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции.	Директор	Январь	Повышение эффективности деятельности ОО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.7.	Повышение квалификации работников ОУ, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Директор	При поступлении приглашений на конференции и семинары	Обеспечение действенного функционирования работников ОУ, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.8	Размещение планов противодействия коррупции ОУ, ГУО на официальном сайте ОУ	Заместитель директора по УВР	Январь-февраль, в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Обеспечение взаимодействия ОУ с ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
1.9	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	Директор	Постоянно	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы

1.10	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2020 год по мере изменений действующего законодательства о противодействии коррупции.	директор	В течение года	Приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
1.11	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в ОУ и принятие по ним мер	директор	В течение года	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор	Ежеквартально	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы, принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях.
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно	Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
3.2	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Директор	при поступлении уведомления	
3.3	Обеспечение порядка регистрации уведомления	Директор	при поступлении	Совместное с оперативными органами

	представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов		уведомления	своевременное реагирование на коррупционные правонарушения.
3.4	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства, по протестам и требованиям прокурора.	Директор	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ СШ № 7	Директор	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	В течение года	
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, плана ФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации о

				деятельности ОУ.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Март, октябрь	Наличие объективной информации об уровне удовлетворенности родительской общественностью деятельностью ОУ
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, третья суббота месяца	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Предотвращение правонарушений учащимися</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно плану работы	Повышение родительской грамотности в вопросах деятельности ОУ.
5.7	Обеспечение функционирования "телефона доверия" школы. Размещение на официальном интернет-сайте школы информации о «телефоне доверия» школы и администрации города Красноярска, а так же в местах приема граждан информации о его работе	Директор	В течение года	Создание дополнительного способа получения информации о коррупционных проявлениях
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	Повышение правовой грамотности сотрудников ОУ по вопросу борьбы с коррупцией. Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности ОУ в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности
6.2	Организация изучения плана противодействия коррупции ГУО, ОУ работниками МАОУ СШ № 7	Директор	До 10.03.2019г. В течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	

	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года.	
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года	
6.4	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ОУ.	Заместитель директора по УВР	В течение года	
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
7.1	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану работы школы	Правовое просвещение учащихся ОУ в вопросах противодействия коррупции
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор, контрактный управляющий	В течение года	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий,	В течение года	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением	Директор	Февраль-июль	Выявление и исключение

	ЕГЭ	Заместитель директора по УВР		коррупционных факторов в деятельности ОУ.
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль	Выявление и исключение коррупционных факторов в деятельности ОУ.
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный журнал и дневник</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	Обеспечение доступа законных представителей к информации о деятельности ОУ